

SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE ADVENTURE

W USTCE

REGULAMIN SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO 2024

§ 1

Zadania i nazwa

1. Zadaniem Schroniska Młodzieżowego Adventure w Ustce jest: zapewnienie wypoczynku zorganizowanym grupom dzieci i młodzieży oraz dorosłych, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jako aktywnych form wypoczynku, przekazywanie informacji turystycznej o regionie, integracja dzieci i młodzieży oraz dorosłych w grupie.
2. Nazwa i dane schroniska:
Schronisko Młodzieżowe Adventure
ul. Darłowska 3 B, 76-270 Ustka
3. Nazwa i dane podmiotu prowadzącego schronisko:
Przystań Adventure Sp. z o.o.
ul. Darłowska 3 B, 76-270 Ustka
NIP 8393209148
tel. 517 083 015.

§ 2

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska Młodzieżowego Adventure w Ustce, zwanego w dalszej części regulaminu schroniskiem.
2. Realizacja regulaminu powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.

§ 3

Organizacja schroniska

1. Schronisko jest placówką sezonową i funkcjonuje w okresie od 1 lipca do 25 sierpnia 2024 roku.
2. Schronisko zlokalizowane jest w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej Adventure w Ustce oraz dysponuje salą gimnastyczną.
3. Schronisko dysponuje 60 miejscami noclegowymi.
4. Schronisko zapewnia nocleg.
5. Schronisko może zapewnić całodzienne wyżywienie za dodatkową opłatą.
6. Organem prowadzącym schronisko jest Przystań Adventure Sp. z o.o.

§ 4

System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku

1. Rezerwacja noclegów dla grup zorganizowanych przyjmowana jest wg kolejności zgłoszeń.
2. Rezerwację w schronisku można dokonać: telefonicznie, pocztą elektroniczną, w formie pisemnej, osobiście.
3. Przybywający do schroniska wpisywani są do książki rejestracyjnej schroniska oraz regulują należne opłaty według cennika obowiązującego w schronisku.
4. Rezerwacja grup zorganizowanych powinna być potwierdzona przez rezerwującego w terminie przynajmniej na jeden miesiąc przed przybyciem do schroniska. Rezerwacja ta powinna mieć formę pisemną i zawierać następujące dane: nazwę i adres zleceniodawcy, liczbę uczestników i ich płeć, czas przybycia do placówki wraz z podaniem szacunkowej godziny oraz czasu pobytu w schronisku.

§ 5

Zakwaterowanie

1. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się w godz. 14.00-15.00 w każdy dzień tygodnia. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć grupę również w innych godzinach.
2. Przy kwaterowaniu pracownik schroniska na podstawie listy zbiorowej grupy
- odbiera dane od kierownika/opiekuna grupy wpisane do księgi meldunkowej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
- pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek zgodnie z cennikiem (klienci indywidualni).
3. Klucze do pokoi, pomieszczeń schroniska i sali gimnastycznej są przekazywane kierownikowi/opiekunowi grupy, który jest odpowiedzialny za nie do czasu zwolnienia przez całą grupę miejsc noclegowych w schronisku. Kara za zgubienie klucza wynosi 60,00 PLN / 1 szt. W momencie przekazania kluczy zostaje sporządzony protokół zdawczo odbiorczy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Dzieci i młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach.
5. Osoby z objawami choroby zakaźnej nie mogą w okresie kwarantanny przebywać w schronisku. W oczekiwaniu na transport osoby chore, będą mogły skorzystać izolátky.
6. Opiekunowie grupy zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami grupy. W przeciwnym wypadku grupa może nie zostać przyjęta do schroniska.
7. Na świetlicy schroniska znajduje się statut, regulamin, książka życzeń i zażeń informacje o atrakcjach turystycznych regionu.

§ 6

Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsc w schronisku kierownik/opiekun grupy ma obowiązek zadbać o dopilnowanie posprzątania udostępnionych pokoi, pomieszczeń schroniska i sali gimnastycznej oraz zdać wszystkie klucze.
2. Pracownik schroniska sprawdza, czy udostępnione pokoje, pomieszczenia schroniska i sala gimnastyczna zostały zdane w należyłym stanie.

§ 7

Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska.

§ 8

Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzeganiem.
2. Od godziny 22.00 do 6.00 obowiązuje w schronisku zachowanie ciszy nocnej oraz wygaszenie światła w pokojach i pomieszczeniach schroniska.
3. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać wcześniej wezwanemu kierownikowi tel. 517 083 015.
4. W schronisku obowiązuje przyzwoitość i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
5. W schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu - osoby pełnoletnie mogą palić tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
 - e) używania i podłączania własnych urządzeń elektrycznych, typu czajnik, grzałka, piecyki elektryczne, farelki itp.
6. Korzystających ze schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
7. Korzystający ze schroniska zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
8. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

9. Osoby nieprzestrzegające powyższych zakazów zobowiązane są do opuszczenia schroniska.

§ 9

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać prezesowi podmiotu prowadzącego schronisko, który określa wysokość odszkodowania. Kategorycznie zabrania się niszczenia mienia schroniska przez osoby przebywające w schronisku pod karą zwrotu kosztów 100 % wartości za zniszczone mienie schroniska, tytułem odszkodowania za poniesione straty.
2. W razie nieodpowiedniego i niezgodnego z regulaminem schroniska zachowania się uczestników grupy, pracownik schroniska jest upoważniony do usunięcia ich ze schroniska i ewentualnie zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły, uczelni lub firmy.
3. Kierownik/opiekun grupy, wpłacając zaliczkę na pobyt w schronisku potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Schroniska Młodzieżowego Adventure w Ustce oraz grożącymi konsekwencjami z powodu nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
4. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska, mają prawo złożenia skargi do podmiotu prowadzącego schronisko za pośrednictwem dyrektora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących pobytu w schronisku, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp., korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań prezesa podmiotu prowadzącego schronisko lub pracownika schroniska.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz oświadczam, że zapoznałem z treścią wszystkich uczestników grupy, której jestem kierownikiem/opiekunem.

Dane grupy

Dane kierownika/opiekuna grupy

ADVENTURE

REPUBLIKA SZKOŁA PODSTAWOWA W USTCE

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
Data i podpis kierownika/opiekuna grupy

